

AVISO DE POSICIÓN VACANTE

EMBAJADA DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CARACAS

Anuncio de Posición Vacante Número: 2016-015

ABIERTO A:	Todos los candidatos interesados.
POSICIÓN:	Técnico en Controles de Aire Acondicionado, Calefacción y Ventilación (HVAC)
FECHA DE APERTURA:	7 de abril de 2016
FECHA DE CIERRE:	21 de abril de 2016
HORAS:	Tiempo Completo: 40 horas a la semana
SALARIO:	Residente en Condiciones Ordinarias (OR): FSN-6 Residente en condiciones no Ordinarias (NOR): FP-8* *Grado final para NORs será determinado en Washington.

TODOS LOS SOLICITANTES RESIDENTES (Ver Apéndice para definiciones) DEBEN TENER PERMISO DE TRABAJO Y/O RESIDENCIA PARA SER CONSIDERADOS.

La Misión Diplomática de los Estados Unidos de América en Caracas está en la búsqueda de candidatos elegibles y calificados para el cargo de Técnico en Controles de Aire Acondicionado, Calefacción y Ventilación.

Nota: Debido al gran volumen de aplicaciones recibidas, sólo contactaremos a los aplicantes que estén siendo considerados. Gracias por su comprensión.

FUNCIONES BÁSICAS DE LA POSICIÓN

El ocupante de la posición Técnico en Controles de Aire Acondicionado, Calefacción y Ventilación (HVAC) lleva a cabo el mantenimiento y reparaciones de los sistemas y controles de aire acondicionado, calefacción y ventilación y de otros sistemas mecánicos del edificio. Incluyendo pero no limitado a los enfriadores, unidades centrales de tratamiento de aire acondicionado, filtraciones, evaporadores, unidades de volumen de aire variable (VAV), conductos HVAC, humidificadores, válvulas motorizadas, tuberías de agua fría, bombas de circulación, motores amortiguadores, controladores, actuadores, sistemas de tratamiento de agua de climatización y otros dispositivos de control de toda la Embajada, edificios, terrenos y propiedades residenciales. El ocupante de la posición se especializa en sistemas de control de climatización de equipos automatizados y ayuda en las secuencias de control de programación, dispositivos de control y su interfaz con el sistema de automatización de edificios (BAS) para mantener optimizado el rendimiento del sistema y el mantenimiento de los equipos.

CALIFICACIONES REQUERIDAS

Todas las personas interesadas deben hacer referencia a cada uno de los requerimientos listados con ejemplos específicos que comprueben dicha información. El incumplimiento de esta norma puede resultar en la decisión de que el aplicante no está calificado.

- 1. EDUCACIÓN:** Se requiere de un título de Técnico Superior Universitario en electricidad, electrónica, instrumentación y control o área relacionada.
- 2. EXPERIENCIA:** Se requiere mínimo tres (3) años de experiencia como técnico en controles de aire acondicionado, calefacción y ventilación, con conocimientos en sistemas de control de edificios digitales. Un mínimo de 3 años de experiencia en operaciones y mantenimiento de edificios gubernamentales, de oficinas y/o comerciales.
- 3. IDIOMA:** Se requiere nivel 3 (Conocimiento Intermedio) Oral/Lectura/Escritura en inglés y nivel 4 (Fluido) Oral/Lectura/Escritura en español (Este requerimiento será evaluado).

4. HABILIDADES Y COMPETENCIAS: Debe tener conocimiento práctico de mantenimiento y reparación de refrigeradores, unidades centrales de tratamiento de aire, filtraciones, evaporadores, unidades de volumen variable de aire (VAV), conductos HVAC, humidificadores, válvulas motorizadas, refrigeradores de tuberías de agua, bombas de circulación, motores amortiguadores, controladores, actuadores, sistemas de tratamiento de agua de climatización, y otros dispositivos de control. Debe estar familiarizado con los Códigos Mecánicos de Construcción Internacional para poder llevar a cabo la instalación, mantenimiento y reparación acorde con dicha codificación. Se requieren conocimientos generales de los sistemas y operaciones de edificios, principios mecánicos y sus teorías, así como también la familiarización en el uso adecuado y riesgos asociados a los materiales químicos utilizados. Se requieren conocimientos de los modos de operación normal, en espera y de emergencia de los sistemas de ventilación. Debe ser competente en el uso de software bajo ambiente Microsoft Office (Outlook, Word, Excel, Power Point, etc.), y otros programas de computación como AutoCAD. Debe poseer licencia de conducir vigente.

PARA MAYOR INFORMACIÓN: Una copia completa de la descripción del cargo y responsabilidades está disponible en la oficina de Recursos Humanos.

PREFERENCIA PARA CONTRATACIÓN Y PROCESO DE SELECCIÓN: En caso de poseer todas las calificaciones, los aplicantes que se encuentran en las siguientes categorías de preferencia para contratación tendrán preferencia en el orden que se indica abajo. Por lo tanto, es indispensable que estas personas describan exactamente su status al momento de aplicar. De no hacerlo, se determinará que el aplicante no es elegible para la preferencia de contratación.

ORDEN DE PREFERENCIA PARA CONTRATACIÓN:

- (1) AEFM / USEFM quien a su vez tiene preferencia de elegibilidad por ser veterano de los Estados Unidos de América*
- (2) AEFM / USEFM
- (3) Oficial del Servicio Extranjero en condición de Permiso no Remunerado**

* **IMPORTANTE:** Los solicitantes que invoquen la preferencia por ser Veteranos de los Estados Unidos de América deben consignar la copia más reciente del Member Copy (4) del formulario DD-214, el Certificado de Liberación o Licenciamiento del Servicio Activo, y, si aplica, una carta emitida por la Administración de Veteranos de los Estados Unidos de América. Si invoca la elegibilidad condicional para la preferencia por ser Veteranos de los Estados Unidos de América, los aplicantes deben consignar constancia de la elegibilidad condicional. Si la documentación requerida para confirmar la elegibilidad no es recibida en la oficina de Recursos Humanos para la fecha de cierre de la publicación, la preferencia invocada no será considerada en el proceso de aplicación. La decisión por parte de la Oficina de Recursos Humanos de la Misión sobre la elegibilidad de la preferencia por ser Veteranos de los Estados Unidos de América, es definitiva.

** Este nivel de preferencia aplica a todos los empleados del Servicio Exterior en condición de Permiso no Remunerado.

CRITERIOS ADICIONALES DE SELECCIÓN:

1. La gerencia administrativa podrá considerar alguno de los siguientes elementos para determinar candidaturas efectivas: nepotismo, conflicto de intereses, presupuesto y estatus de residencia.
2. Empleados Residentes Ordinarios (OR) que actualmente se encuentren en período de prueba no son elegibles para aplicar. Empleados OR con una calificación general de "Necesidad de Mejora" o "No Satisfactorio" en su Reporte de Desempeño de Empleado (EPR) más reciente no son elegibles para aplicar.
3. Empleados No Residente Ordinarios (NOR) contratados en una Designación de Miembro de familia (FMA) o en un Acuerdo Personal de Servicios (PSA) no son elegibles para aplicar durante los primeros 90 días calendario a partir de su fecha de inicio de trabajo, a excepción de tener un horario de trabajo del tipo WAE.
4. El candidato debe estar en capacidad de obtener y mantener una Certificación de Seguridad.

COMO APLICAR: Los candidatos interesados en esta vacante deberán presentar los siguientes documentos para considerar su aplicación. De no hacerlo, se determinará que el aplicante no está calificado.

1. Formulario DS -174 (Planilla Universal de Solicitud de Empleo) ([Forma DS-174](#)), la cual está disponible en la página web o a través de la Oficina de Recursos Humanos. (Ver “para mayor información”);
2. Cualquier documento adicional que sustente o soporte los requerimientos mencionados anteriormente (Ejemplo: resumen curricular, diplomas, certificaciones, etc.).

DONDE APLICAR:

Dirección: Embassy of the United States of America, Urbanización Colinas de Valle Arriba, calle F con calle Suapure, Oficina de Recursos Humanos - 3er piso, Caracas, 1080, Venezuela. Entregar su aplicación en un sobre cerrado debidamente identificado con el nombre del aplicante, nombre de la posición, número del anuncio y la fecha.

E-mail: HRCaracas@state.gov Las aplicaciones enviadas por e-mail deben especificar el nombre de la posición y el número del anuncio en el campo de asunto del e-mail. Anexar todo el material en un sólo e-mail e identificarlo claramente. Los vínculos a páginas web personales o sitios de almacenaje en línea tipo “nube” no serán visitados. Aplicaciones que no cumplan con estas instrucciones no serán consideradas.

IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE EMPLEO: La Misión de Estados Unidos de América ofrece igualdad de oportunidades y trato justo y equitativo en el empleo a todas las personas sin distinción de raza, color, religión, sexo, nacionalidad, edad, discapacidad, afiliación política, estado civil u orientación sexual. El Departamento de Estado también se esfuerza por lograr la igualdad de oportunidades laborales en todas las operaciones de personal a través de distintos programas. El procedimiento de denuncia de Igualdad de Oportunidades de Empleo no está disponible para las personas que consideren se les ha negado la igualdad de oportunidades basada en el estado civil o afiliación política. Las personas con tales quejas deben hacer uso de los procedimientos de reclamos adecuados, soluciones para las prácticas prohibidas de personal, y/o tribunal de conciliación.

Apéndice – (DEFINICIONES)

Miembro Familiar Elegible (EFM): Un EFM para fines de empleo es una persona que cumple con **todos** los siguientes criterios:

- Ciudadano o no de los Estados Unidos de América ; **y**
- Esposo(a) o pareja del mismo sexo (como se define en 3 FAM 1610); **o**
- Hijo, soltero menor de 21 años, independientemente de la edad, que no sea capaz de mantenerse por sí mismo; **o**
- Padre (incluyendo padrastros y padres legalmente adoptivos) del empleado, cónyuge, o pareja del mismo sexo, cuando dicho padre dependa económicamente del empleado en por lo menos un 51 por ciento; **o**
- Hermano (incluyendo hermanastros o hermanos adoptivos) del empleado, cónyuge, o pareja del mismo sexo cuando dicho hermano dependa económicamente del empleado en por lo menos un 51 por ciento, sea soltero, y menor de 21 años de edad, o incapaz de mantenerse a si mismo sin importar su edad; **y**
- Que esté en la lista de órdenes de viaje o en la Forma OF-126 aprobada de algún empleado patrocinante, por ejemplo, un empleado del Servicio Exterior, Servicio Civil o miembro de servicio uniformado que este asignado permanentemente o designado en el exterior o, como corresponda, en una oficina del Instituto Americano en Taiwan; **y**
- Que este bajo la autoridad del Jefe de Misión.

Ciudadano Americano Miembro Familiar Elegible (USEFM): Un USEFM es un individuo que reúne **todos** los siguientes criterios:

- Ciudadano de los Estados Unidos de América; **y**
- Cónyuge o pareja del mismo sexo (como se define en 3 FAM 1610) del empleado patrocinante; **o**
- Hijo del empleado patrocinante que sea soltero y mayor de 18 años; **y**
- Que esté en la lista de órdenes de viaje o en la Forma OF-126 aprobada de algún empleado patrocinante, por ejemplo, un empleado del Servicio Exterior, Servicio Civil o miembro de servicio uniformado que este asignado permanentemente o designado en el exterior o, como corresponde, en una oficina del Instituto Americano en Taiwan; y que resida en la ciudad asignada en el exterior al empleado patrocinante, o como corresponda, en una oficina del Instituto Americano en Taiwan; y que esté bajo la autoridad del Jefe de Misión; **o**
- Que resida en una zona de Subsidio por Mantenimiento de Separación Involuntaria (ISMA) autorizada bajo el 3 FAM 3232.2; **o**

- Que reciba actualmente una anualidad o pensión de retiro del gobierno de los Estados Unidos de América de alguna carrera realizada en el Servicio Exterior o Servicio Civil.

Miembro Familiar Elegible por Contrato (AEFM): Un AEFM para fines de empleo es un individuo que reúne **todos** los siguientes criterios:

- Ciudadano de los Estados Unidos de América; **y**
- Cónyuge o pareja del mismo sexo (como se define en 3 FAM 1610) del empleado patrocinante; **o**
- Hijo del empleado patrocinante que sea soltero y mayor de 18 años; **y**
- Que esté en la lista de órdenes de viaje o en la Forma OF-126 aprobada de algún empleado patrocinante, por ejemplo, un empleado del Servicio Exterior, Servicio Civil o miembro de servicio uniformado que este asignado permanentemente o designado en el exterior o, como corresponde, en una oficina del Instituto Americano en Taiwan (AIT); **y**
- Que esté bajo la autoridad del Jefe de Misión; **y**
- Que resida en la ciudad asignada en el exterior al empleado patrocinante, o como corresponda, en una oficina del Instituto Americano en Taiwan; **y**
- Que **NO** reciba actualmente una anualidad o pensión de retiro del gobierno Americano de alguna carrera realizada en el Servicio Exterior o Servicio Civil.

Miembro de la Familia (MOH): Un individuo que acompaña a un empleado patrocinado, es decir, un miembro del Servicio Exterior bajo la autoridad del Jefe de Misión, un empleado del Servicio Exterior, Servicio Civil o miembro de servicio uniformado que este asignado permanentemente o designado en el exterior o en una oficina del Instituto Americano en Taiwan. Un MOH es un individuo que reúne los siguientes criterios:

- (1) Que no sea un EFM y que por lo tanto no esté en la lista de órdenes de viaje o aprobado a través de la forma OF-126 Residencia y Reporte de Dependencia del Servicio Exterior del empleado patrocinante; y
- (2) Que sea oficialmente declarado por el empleado del Gobierno de los Estados Unidos de América patrocinante, ante el Jefe de Misión (COM) como parte de su hogar y aprobado por el COM; y
- (3) Que sea un padre, abuelo, nieto, pareja no casada, hijo adulto, hijo nacido en el exterior en proceso de ser adoptado, padre, madre, hermano, hermana, suegro, suegra, yerno, nuera, cuñado, cuñada, padrastro, madrastra, hijastro, hijastra, hermanastro, hermanastra, medio hermano, o media hermana que este fuera de la definición actual del Departamento de Miembro Familiar Elegible 14 FAM 511.3. Un MOH puede ser o no, ciudadano americano.

Residente en Condiciones No Ordinarias (NOR) – Una persona que reúne los siguientes criterios:

- Un EFM, USEFM o AEFM de un miembro del Servicio Exterior, Servicio Civil, o miembro de servicio uniformado que este asignado permanentemente o designado en el exterior o, como corresponda, en una oficina del Instituto Americano en Taiwan; **o**
- Tiene privilegios e inmunidades diplomáticas; **y**
- Es elegible para recibir compensación bajo la escala salarial FS o GS; **y**
- Tiene un número de Seguro Social Americano (SSN); **y**
- No es ciudadano del país anfitrión; **y**
- No reside normalmente en el país anfitrión; **y**
- No está sujeto a las leyes laborales y fiscales del país anfitrión.

Residente en Condiciones Ordinarias (OR) – Una persona que reúne los siguientes criterios:

- Ciudadano del país anfitrión; **o**
- Ciudadano de otro país (incluyendo ciudadano de los Estados Unidos de América o de un tercer país) quien es residente local y tiene status de residente legal y/o permanente dentro del país anfitrión y/o que sea portador de una visa no-diplomática /de trabajo y/o permiso de residencia; **y/o**
- Este sujeto a las leyes laborales y fiscales del país anfitrión.